

Guía adición de co investigadores y seguimiento a proyecto en la Plataforma **RESEGIS**

Registro y seguimiento de la investigación para la salud

Panamá con salud y bienestar

Procedimiento administrativo para registro y seguimiento de los proyectos de investigación para la salud

Conformidad o no objeción institucional respecto a los procedimientos del protocolo en la institución (Ley 84, art. 49)

Registro en MINSA, Dirección General de Salud Pública, Regulación de Investigación para la Salud (Ley 84, art. 51 y 52)

Aprobación por Comité de Bioética de la Investigación acreditado o exención de revisión ética (Ley 84, art. 37)

Vigilancia, monitoreo y evaluación del proceso de investigación para la salud (Ley 84, art. 53 y 58)

Notificación de hallazgo(s) de impacto a la salud pública (Ley 84, art. 61)

Vinculación de informes y publicaciones de carácter público al registro en un período no mayor de tres (3) meses posterior a su publicación (Ley 84, art. 62)

|--- SEGUIMIENTO → DESPUÉS DEL REGISTRO EN RESEGIS MINSA ---|

¿Cómo añadirme como investigador a un proyecto no registrado?

Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- El proyecto se encuentra en trámite de registro
- El o los investigadores que se quiera vincular deben ser usuarios con rol Investigador activados en la plataforma para poder ser vinculados a un proyecto en trámite de registro

Se puede solicitar por el correo electrónico regulaips@minsa.gob.pa que se vinculen a los co-investigadores si el protocolo aún no ha sido registrado, pero está en proceso de revisión

¿Cómo añadirme como investigador a un proyecto registrado?

Se debe tener en cuenta para este punto varias cosas:

- El proyecto al cual se está solicitando añadirse como investigador principal debe estar registrado.
- Se puede solicitar añadirse a un proyecto existente, bajo un centro de investigación existente o por medio de un centro de investigación nuevo.
- Se tiene el concepto de que un proyecto es multicéntrico si éste tiene más de un centro de investigación asociado.

Ingresa el sistema con su usuario y contraseña, clic en el botón “Añadirse a proyecto registrado”, este botón lo encontrará en la pantalla de inicio:

Bienvenido Dr. Jose,
Seleccione una acción

Cree un nuevo proyecto de investigación

Liste sus proyectos de investigación

Añadirse a proyecto registrado

Actualice sus datos



¿Cómo añadirme como investigador a un proyecto registrado?

En seguida el sistema le mostrará la página con las recomendaciones a tener en cuenta:



Para añadirse a proyecto previamente registrado tenga en cuenta la siguiente información

Se requiere el número consecutivo del proyecto en RESEGIS para poder realizar esta acción. Este número podrá ser consultado en el listado público que se encuentra en:

Listar
proyectos

Esta acción aplica para dos escenarios:

1. **Agregar centro de investigación a un proyecto registrado:** cuando se trata de un ensayo clínico multicéntrico, el usuario deberá contar con la adenda de protocolo con la información del nuevo grupo. Deberá esperar a que un coordinador de RESEGIS apruebe la inclusión para que tenga acceso a la información del proyecto.



2. **Agregar investigador principal a un centro previamente incluido en un proyecto:** cuando el escenario es donde un investigador desea incluirse a un grupo previamente creado, el usuario simplemente deberá aceptar la declaración jurada y esperar a que alguno de los investigadores principales de dicho grupo acepte la solicitud de inclusión. El registro deberá completarse en una sola transacción.

Gracias por su participación.

Cancelar

Iniciar

Con esto, usted en este punto ya debe conocer el consecutivo del proyecto al cual desea solicitar añadirse como investigador. Para ello debe hacer clic en el botón “Iniciar”, acción que le permitirá ingresar el consecutivo y verificar si es el proyecto correcto.

¿Cómo añadirme como investigador a un proyecto registrado?

Luego clic en el botón correspondiente a la acción que desea realizar:



Añadirse a Grupo de Investigación

Consecutivo: 1033334

Título: MMC

Centros e investigadores principales actuales

#1	Dr. Germán Izquierdo	nombre	Añadirse como investigador principal
<input type="button" value="Añadir un nuevo centro de Investigación"/>			

¿Cómo solicitar añadirse como co investigador a un centro de investigación existente?

Al hacer clic en el botón “Añadirse como investigador principal”, el sistema mostrará la pantalla de la declaración jurada y su porcentaje de dedicación al proyecto, se confirma la solicitud para añadirse por medio del botón “Enviar solicitud”.

Con ésto queda pendiente su aprobación por parte de la unidad de Regulación de Investigación del MINSA, la cual será notificada por medio de correo electrónico.

Añadirse a Centro/Investigador existente


Declaración jurada

Declaro que la información revelada en el formulario a continuación es verdadera y completa.

La información es legítima y legal, de no ser así incurriré en responsabilidad.

Si hubiere algún cambio en la información señalada, actualizaré a la brevedad posible por la plataforma RESEGIS. Esto incluye cualquier cambio que ocurra antes o durante el estudio de investigación.

He leído y acepto

Porcentaje dedicación 

Cancelar

Enviar Solicitud

¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

Al hacer clic en el botón “Añadir un centro de investigación”, el sistema mostrará la pantalla de la declaración jurada:

Crear nuevo Centros



Declaración jurada

Declaro que la información revelada en el formulario a continuación es verdadera y completa.

La información es legítima y legal, de no ser así incurriré en responsabilidad.

Si hubiere algún cambio en la información señalada, actualizaré a la brevedad posible por la plataforma RESEGIS. Esto incluye cualquier cambio que ocurra antes o durante el estudio de investigación.

He leído y acepto

Anterior Siguiente

¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

En seguida el sistema mostrará el formulario para ingresar los datos del centro de investigación:

Crear nuevo Centros



Datos del Centro de Investigación

Fecha de inicio ⓘ	Fecha de terminación ⓘ
<input type="text" value="DD-MM-AAAA"/>	<input type="text" value="DD-MM-AAAA"/>
Entidad ejecutora del estudio ⓘ	Otra
<input type="text" value="--Seleccione--"/>	<input type="text" value="¿Cual?"/>
Monto total del (los) financiamiento(s)	Porcentaje dedicación ⓘ
<input type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="%"/>
Sitio de investigación ⓘ	
<input type="text" value="Nombre del sitio de investigación"/>	
Ubicación del sitio ⓘ	Dirección del sitio
<input type="text" value="--Seleccione--"/>	<input type="text" value="Calle / Edificio / Casa / Unidad"/>

¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

Para el caso que se deba agregar sitios adicionales y sub-investigadores, se debe agregar de forma dinámica por medio de la sección “Sitios Adicionales y Sub-investigadores”, de lo contrario se puede seguir sin inconvenientes al siguiente paso:

Crear nuevo Centros

Sitios Adicionales y Sub-investigadores

Agregue los sitios adicionales (si aplica). De lo contrario continúe con el siguiente paso.

Sitio de investigación	Ubicación del sitio	Dirección de sitio	Nombre y Apellido	Afiliación laboral institucional	Grado académico de los colaboradores	
						Agregar Sitio / Sub-investigador
						Anterior Siguiente

¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

Se solicita mediante una ventana emergente (pop-up) la información asociada al nuevo sitio, donde la información del sub-investigador no es obligatoria:

Agregar sitio adicional / sub-investigador ✕

Sitio de investigación	Ubicación del sitio i	Dirección del sitio
<input type="text" value="Sitio de investigación"/>	<input type="text" value="--Seleccione--"/>	<input type="text" value="Calle / Edificio / Casa / Unidad"/>

Información del Sub-investigador

Nombre y Apellido	Afiliación laboral institucional	Grado académico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--Seleccione--"/>

¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

Se continúa con los documentos que se pueden adjuntar en el proyecto, donde el archivo obligatorio para adjuntar es el documento del protocolo, cada uno de los documentos a adjuntar no deben superar el peso de 10MB:

Crear nuevo Centros

Archivos Adjuntos

Adjunte los siguientes documentos

Puede asociar comentarios a cada uno de los archivos que desea adjuntar.
Los documentos no pueden superar los 10MB de tamaño

Visto bueno administrativo ⓘ

Seleccionar Archivo (pdf)

Elegir

Comentarios relacionados...

Requisito adicional para estudiantes, internos y médicos residentes ⓘ

Seleccionar Archivo (pdf)

Elegir

Comentarios relacionados...

Documento del Protocolo ⓘ

Lecture - Cappgemini - The New Role of An Architect.pdf

Elegir

Comentarios relacionados...

Archivo obligatorio

Otros documentos relacionados al protocolo ⓘ

Seleccionar Archivo (zip/pdf)

Elegir

Comentarios relacionados...

Anterior Siguiente

Finalmente se encuentra un resumen de la información diligenciada que se debe verificar antes de confirmar y enviar.

Seguimiento

- Ingrese al sistema con su usuario y contraseña
- En la pantalla de inicio seleccione la opción “Liste sus proyectos de investigación”
- Ingresar al proyecto de su lista que desea actualizar

Bienvenido Dr. Jose,
Seleccione una acción

Cree un nuevo proyecto de investigación

← Liste sus proyectos de investigación

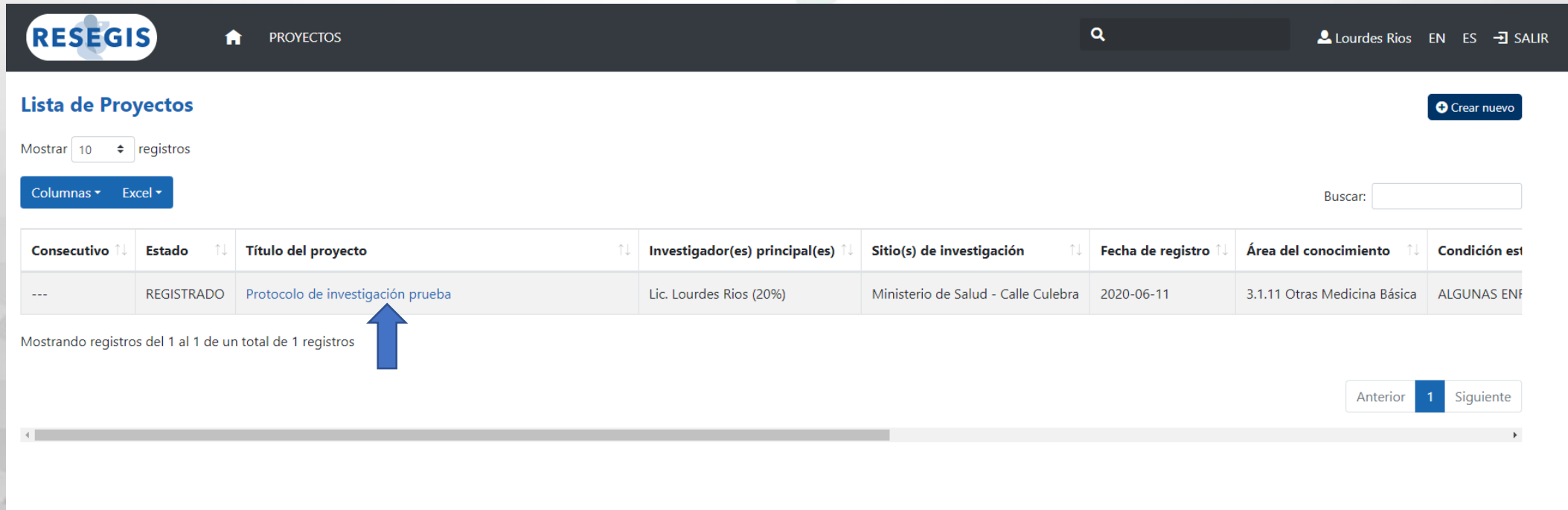
Añadirse a proyecto registrado

Actualice sus datos



Seguimiento

- Al Ingresar en su lista de proyecto debe darle clic izquierdo al título de su proyecto que aparecerá en letras azules



RESEGIS [PROYECTOS](#) Lourdes Rios EN ES SALIR

Lista de Proyectos

[+ Crear nuevo](#)

Mostrar registros

[Columnas](#) [Excel](#)

Consecutivo ↑↓	Estado ↑↓	Título del proyecto ↑↓	Investigador(es) principal(es) ↑↓	Sitio(s) de investigación ↑↓	Fecha de registro ↑↓	Área del conocimiento ↑↓	Condición est
---	REGISTRADO	Protocolo de investigación prueba	Lic. Lourdes Rios (20%)	Ministerio de Salud - Calle Culebra	2020-06-11	3.1.11 Otras Medicina Básica	ALGUNAS ENF

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) **1** [Siguiete](#)

Seguimiento → Editar secciones

Luego de entrar a su proyecto podrá editar las secciones utilizando el botón de “**Editar sección**” que aparecerá en la parte inferior derecha de cada sección.

Dato importante:

La sección de Datos básicos del proyecto y Financiación no se podrá editar luego de que el proyecto se le otorgue el número de registro, sí necesita realizar algún cambio posterior al registro debe ponerse en contacto al correo regulaips@minsa.gob.pa



Datos básicos del proyecto y financiación

Título del proyecto: Protocolo de investigación prueba
Tipo de investigación: 1. BÁSICA O BIOMÉDICA (DE LABORATORIO)
Fuente(s) de datos: 3. EXPEDIENTES
Proyecto estratégico (ANPIS): No
Es investigación con células madre: No
Es investigación aplicada/operativa: No
Condición estudiada: ALGUNAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS O PARASITARIAS
Región(es) de salud: PANAMA NORTE

Diseño de la investigación: 3. ANALÍTICO
Lugar(es) donde se realiza la investigación: 3. INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
Es investigación con participantes humanos: No
Es investigación con el área temática no regulada (polémico): No
Área del conocimiento o disciplina dentro de la que identifica la investigación: 3.1.11 Otras Medicina Básica
Motivación de la investigación: INICIATIVA PROPIA
Comité de bioética institucional: CBI Complejo Hospitalario Dr. Arnulfo Arias Madrid

Datos de financiamiento
Origen de los fondos: 3. PROPIOS

Seguimiento investigador

Centro de investigación

Fecha de inicio: 08-07-2020
Entidad ejecutora del estudio: Caja de Seguro Social
Fecha de terminación: 30-08-2020
Monto total del (los) financiamiento (s): 1200

Editar sección

Editar sección

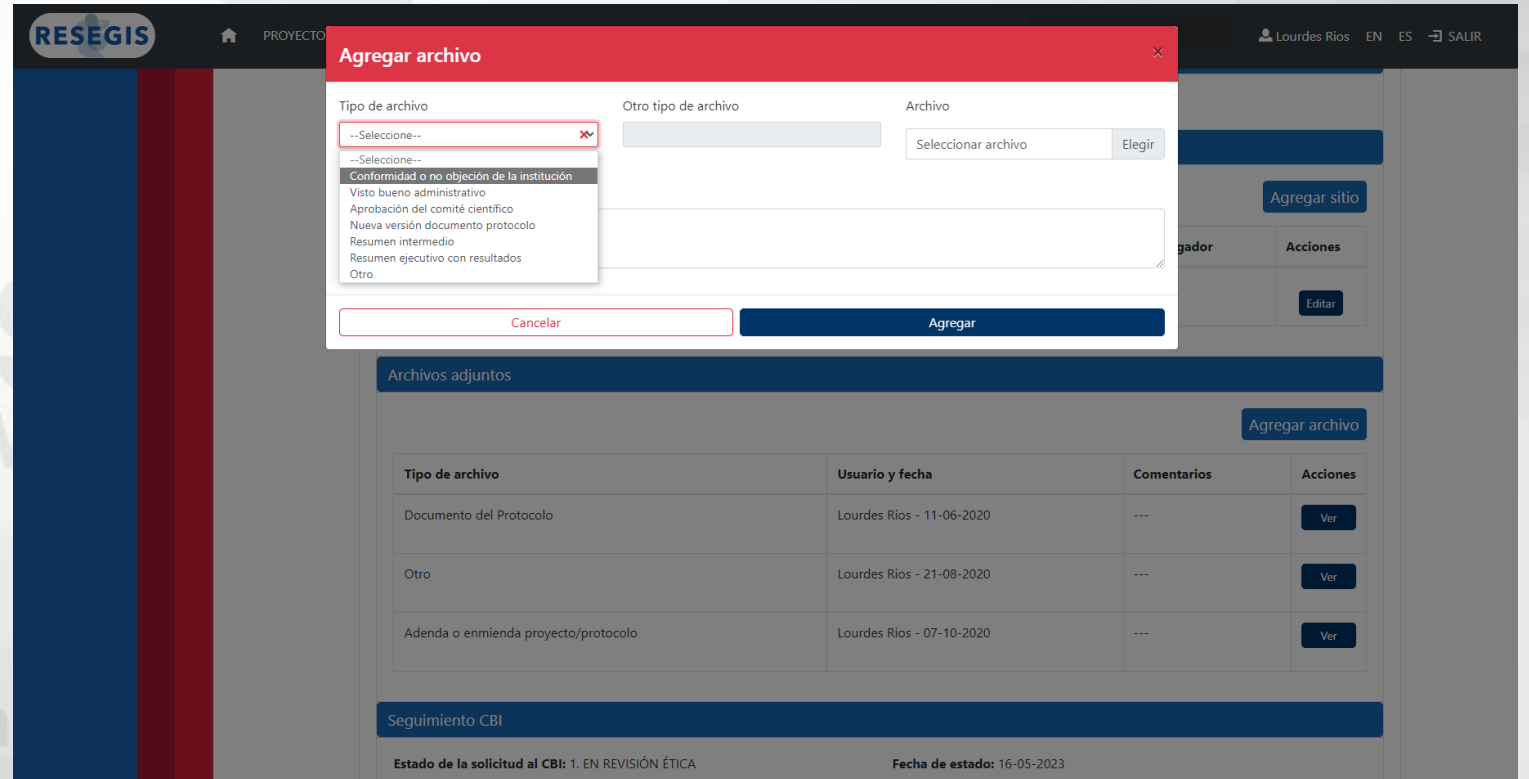
Editar sección

Seguimiento → Archivos adjuntos

En el detalle del proyecto busque la sección archivos adjuntos

Al seleccionar “agregar archivo”, se desplegará el siguiente listado:

- Conformidad o no objeción de la institución
- Visto Bueno Administrativo
- Aprobación del Comité Científico
- Nueva versión documento protocolo
- Resumen Intermedio
- Resumen ejecutivo con resultados
- Otro



The screenshot displays the RESEGIS web application interface. A modal window titled "Agregar archivo" is open, showing a dropdown menu for "Tipo de archivo" with the following options: "--Seleccione--", "Conformidad o no objeción de la institución", "Visto bueno administrativo", "Aprobación del comité científico", "Nueva versión documento protocolo", "Resumen intermedio", "Resumen ejecutivo con resultados", and "Otro". Below the modal, the "Archivos adjuntos" section is visible, containing a table with the following data:

Tipo de archivo	Usuario y fecha	Comentarios	Acciones
Documento del Protocolo	Lourdes Rios - 11-06-2020	---	Ver
Otro	Lourdes Rios - 21-08-2020	---	Ver
Adenda o enmienda proyecto/protocolo	Lourdes Rios - 07-10-2020	---	Ver

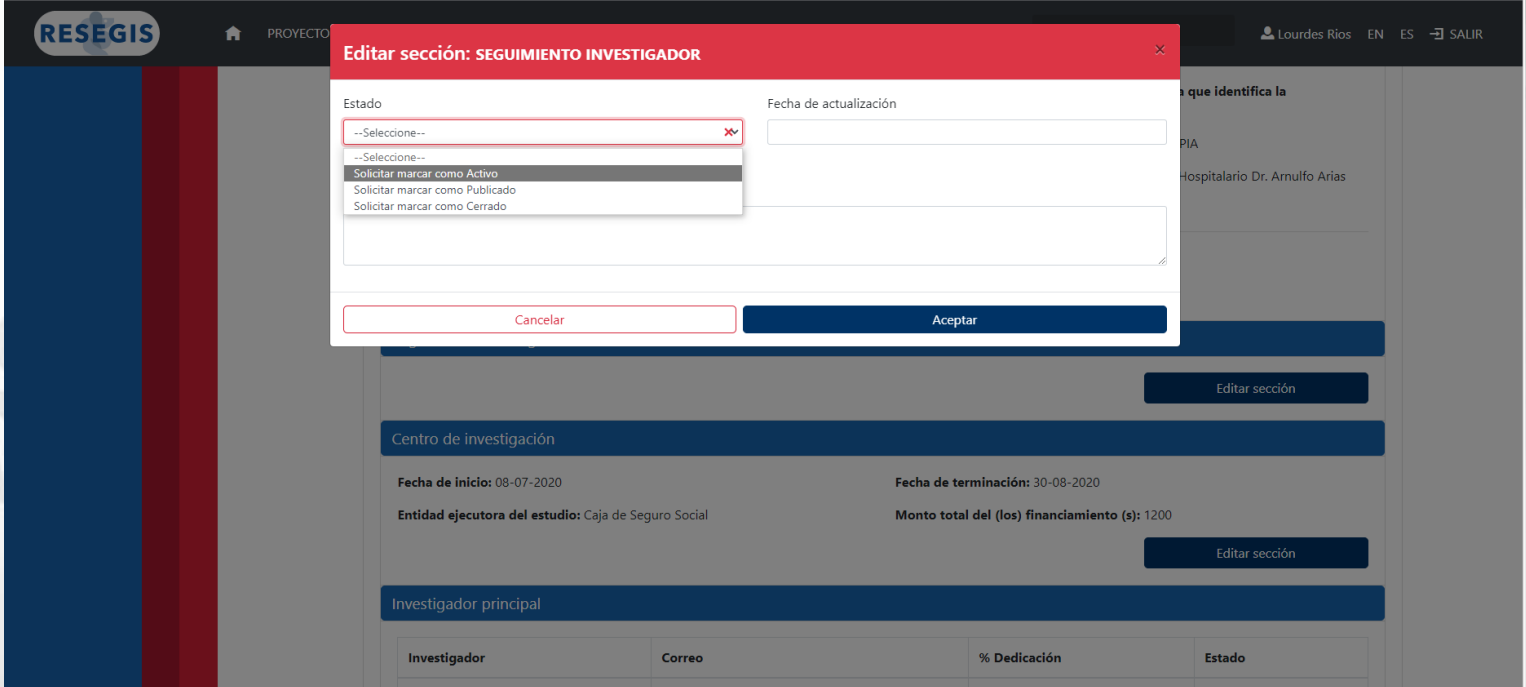
At the bottom of the page, the status is "Estado de la solicitud al CBI: 1. EN REVISIÓN ÉTICA" and the date is "Fecha de estado: 16-05-2023".

Seguimiento → Seguimiento investigador

En el detalle del proyecto busque la sección seguimiento investigador

Al seleccionar “editar sección”, se desplegará el siguiente listado:

- Solicitar marcar como Activo
- Solicitar marcar como Publicado
- Solicitar marcar como Cerrado



The screenshot displays the RESEGIS web application interface. A modal window titled "Editar sección: SEGUIMIENTO INVESTIGADOR" is open, showing a form with the following fields and options:

- Estado:** A dropdown menu with "--Seleccione--" selected. Below it, a list of options is visible: "Solicitar marcar como Activo", "Solicitar marcar como Publicado", and "Solicitar marcar como Cerrado".
- Fecha de actualización:** An empty text input field.
- Buttons:** "Cancelar" and "Aceptar".

The background shows the project details page with sections for "Centro de investigación", "Fecha de inicio: 08-07-2020", "Fecha de terminación: 30-08-2020", "Entidad ejecutora del estudio: Caja de Seguro Social", and "Monto total del (los) financiamiento (s): 1200". There are also "Investigador principal" and "Investigador" sections with a table header including "Investigador", "Correo", "% Dedicación", and "Estado".

Seguimiento investigador

Al seleccionar “Solicitar marcar como **Activo**”, podrá subir los siguientes documentos:

- Autorización Institucional (después de aprobación de comité de bioética)
- Aprobación del Comité de Bioética
- Adenda o enmienda proyecto

Al seleccionar “Solicitar marcar como **Publicado**”, podrá subir los siguientes documentos :

- Manuscrito publicación

Al seleccionar “Solicitar marcar como **Cerrado**”, podrá subir los siguientes documentos :

- Nota de cierre en el CBI que aprobó el estudio

Editar sección: SEGUIMIENTO INVESTIGADOR

Estado: Solicitar marcar como Activo | Fecha de actualización: []

Razón de actualización: []

Autorización institucional: [Seleccionar archivo] | Elegir

Aprobación del comité de bioética: [Seleccionar archivo] | Elegir

Adenda o enmienda proyecto/protocolo: [Seleccionar archivo] | Elegir

[Cancelar] [Aceptar]

Editar sección: SEGUIMIENTO INVESTIGADOR

Estado: Solicitar marcar como Publicado | Fecha de actualización: []

Razón de actualización: []

Manuscrito de la publicación: [Seleccionar archivo] | Elegir

[Cancelar] [Aceptar]

Editar sección: SEGUIMIENTO INVESTIGADOR

Estado: Solicitar marcar como Cerrado | Fecha de actualización: []

Razón de actualización: []

Nota de cierre: [Seleccionar archivo] | Elegir

[Cancelar] [Aceptar]